

## Перечень документов

### 1. Для юридических лиц (ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ИП)

- 1) Копия учредительного документа (устава) *(для ЮЛ)*;
- 2) Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации *(для ИП)*;
- 3) Копия решения/протокола о назначении руководителя *(для ЮЛ)*;
- 4) Копия доверенности на представителя *(если договор заключается по доверенности)*;
- 5) Копия документа о присвоении ОГРН *(для ЮЛ)* и ИНН;
- 6) Копия решения/протокола о назначении руководителя *(для ЮЛ)*, доверенность на представителя;
- 7) Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением, земельным участком;
- 8) Копия документа, содержащего сведения о назначении и об общей площади здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка *(например, выписка из ЕГРН)*.
- 9) Копия документа, содержащего сведения о количестве расчетных единиц *(за исключением собственников жилых помещений)*.
- 10) Согласие на обработку персональных данных *(для ИП)*.

### Для физических лиц

- 1) Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) Копия документа подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования помещением в МКД/жилым домом, земельным участком;
- 3) Согласие на обработку персональных данных;
- 4) Копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором выбран способ управление МКД - непосредственное управление, а также принято решение о переходе на прямые договоры с региональным оператором по обращению с ТКО *(для помещения в МКД и при наличии документа)*;
- 5) Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением, земельным участком;
- 6) Копия документа, содержащего сведения о назначении и об общей площади здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка *(например, выписка из ЕГРН)*.
- 7) Справка о количестве проживающих в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома *(в зависимости от способа расчета платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами) (для коммунальных потребителей, если норматив будет установлен в зависимости от количества проживающих)*.
- 8) Копия документа, содержащего сведения о количестве расчетных единиц *(за исключением собственников жилых помещений)*.

### Для исполнителей коммунальных услуг (ИКУ)

- 1) Копия учредительного документа (устава);
- 2) Копия документа о присвоении ОГРН и ИНН;
- 3) Копия решения/протокола о назначении руководителя
- 4) Копия доверенности на представителя *(если договор заключается по доверенности)*;
- 5) Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором выбран способ управление МКД;
- 6) Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами *(для управляющей организации)*;

- 7) Выписка из ЕГРН на объект (содержащая сведения о площади жилых помещений, нежилых помещений (отдельно для каждого собственника нежилого помещения), помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);
- 8) Справка о количестве проживающих в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома *(если норматив будет установлен в зависимости от количества проживающих)*.